

Na osnovu člana 11, a u vezi sa stavom 96 Statuta Univerziteta Crne Gore, Upravni odbor Univerziteta Crne Gore, na sjednici održanoj 31.08.2004. godine donio je

P R A V I L N I K  
O OBRAZOVANJU I STRUČNOM USAVRŠAVANJU

**OPŠTE ODREDBE**

Član 1

Ovim pravilnikom uređuje se ostvarivanje prava zaposlenih na Univerzitetu Crne Gore (u daljem tekstu: Univerzitet) na korišćenje odsustva radi obrazovanja i stručnog usavršavanja.

Član 2

Univerzitet, odnosno organizaciona jedinica Univerziteta omogućava stručno usavršavanje i obrazovanje zaposlenih u skladu sa potrebama naučno-nastavnog, istraživačkog i umjetničkog rada, potrebom za inoviranim procesima rada ili tehničko-tehnološkim unapredjenjem i ostalim specifičnim potrebama radnog mjesta, i u tom cilju obezbjedjuju materijalne, organizacione i druge uslove.

Obrazovanje i stručno usavršavanje obuhvata naročito pravo na:  
učeće na naučnim i stručnim skupovima koji se organizuju u zemlji i inostranstvu (kao što su kongresi, simpozijumi, seminari, savjetovanja, stručni sastanci i slično);  
odlazak na specijalizaciju i studijski boravak u inostranstvu;  
doškoloavanje, odnosno dokvalifikaciju ili prekvalifikaciju;  
osposobljavanje u toku rada kroz posebne programe specijalističkih kurseva iz oblasti od značaja za Univerzitet, odnosno organizacionu jedinicu Univerziteta.

Član 3

Sredstva za obrazovanje i stručno usavršavanje zaposlenih predviđaju se godišnjim finansijskim planom, a obezbjedjuju se iz:

- Budžeta Republike;

sredstava posebnog fonda Univerziteta, odnosno organizacione jedinice Univerziteta za unapredjenje naučno-istraživačke djelatnosti;

drugih sredstava koja se Univerzitetu, odnosno organizacionoj jedinici Univerziteta dodjeljuju namjenski;

ostalih izvora.

Sredstva iz posebnih fondova za stručno usavršavanje na Univerzitetu, odnosno organizacionoj jedinici Univerziteta, koriste se i raspoređuju u skladu sa aktima kojima su ovi fondovi ustanovljeni i odlukama organa koji njima upravljaju.

Član 4

Senat Univerziteta, na predlog organizacionih jedinica Univerziteta, donosi za svaku studijsku godinu Program stručnog usavršavanja i obrazovanja zaposlenih, koji sadrži oblik njegove realizacije, mjesto i vrijeme realizacije, finansijska sredstva potrebna za realizaciju stručnog usavršavanja i obrazovanja i dinamiku njihovog obezbjedjivanja.

**ODSUSTVA**

Član 5

U cilju realizacije programa permanentnog stručnog usavršavanja i praćenja naučnih dostignuća, lice sa akademskim ili naučnim ili saradničkim zvanjem može da u toku godine prisustvuje na dva naučna, odnosno stručna skupa u zemlji (kongresi, simpozijumi, seminari, savjetovanja, stručni sastanci i slično).

Izuzetno, mimo ograničenja iz prethodnog stava, može se prisustvovati na više skupova ako se na njima podnosi referat, koreferat ili saopštenje.

#### Član 6

Lice sa akademskim ili naučnim ili saradničkim zvanjem, koje učestvuje na naučnom, odnosno stručnom skupu u inostranstvu, za koje ima prihvaćen referat, koreferat ili saopštenje, ima pravo na plaćeno odsustvo, a ako organizator skupa ne snosi ili djelimično snosi putne i druge troškove, može se odobriti participacija tih troškova, u skladu sa posebnom odlukom Univerziteta.

#### Član 7

Lice sa akademskim ili naučnim ili saradničkim zvanjem, može se uputiti na određeno vrijeme do 90 dana na drugi fakultet, institut ili sličnu instituciju u inostranstvo radi obučavanja, upoznavanja-istraživanja određene problematike, razmjene iskustava i slično, ako je to od koristi za nastavni i naučni rad na Univerzitetu, odnosno organizacionoj jedinici Univerziteta.

#### Član 8

Nastavnik ima pravo na odsustvo za vrijeme specijalizacije i studijskog boravka u inostranstvu, ukoliko ima obezbijedjeno finansiranje troškova boravka, odnosno stipendiju.

Odsustvo iz stava 1 ovog člana, u zavisnosti od njegovog karaktera, može biti plaćeno ili neplaćeno.

Jednokratno odsustvo može trajati najduže godinu dana, s tim da se novo odsustvo po osnovu iz stava 1 ovog člana može koristiti tek po isteku tri godine od završetka prethodnog odsustva.

#### Član 9

Saradnik u nastavi ili saradnik za istraživanje može koristiti plaćeno odsustvo u trajanju od ukupno 30 dana u toku jedne godine, u svrhu ispunjavanja obaveza predviđenih nastavnim ili istraživačkim programom postdiplomskih, odnosno doktorskih studija.

Izuzetno, saradnik-doktorant sa ugovorom od tri godine može koristiti odsustvo u trajanju do godinu dana, ukoliko je to od posebnog interesa za Univerzitet, odnosno organizacionu jedinicu Univerziteta, i od značaja za završetak njegovog usavršavanja.

Saradnici koji pohađaju postdiplomske ili doktorske studije na Univerzitetu oslobadaju se školarine na tim studijama.

Univerzitet, odnosno organizaciona jedinica Univerziteta, može participirati u troškovima školovanja saradnika koji pohađaju postdiplomske ili doktorske studija na drugom univerzitetu u zemlji i inostranstvu, u skladu sa ugovorom.

#### Član 10

Odsustva u trajanju do trideset dana odobrava dekan, odnosno direktor organizacione jedinice Univerziteta, ukoliko ovim pravilnikom nije drugačije određeno.

Ukupno odsustvo po jednom zaposlenom, koje se može odobriti po stavu 1 ovog člana, u toku jedne studijske godine ne može biti duže od 30 dana.

Odsustva u trajanju od trideset dana do šest mjeseci odobrava rektor Univerziteta.

Ukupno odsustvo po jednom zaposlenom, koje se može odobriti po stavu 3 ovog člana, u toku jedne studijske godine ne može biti duže od šest mjeseci.

Odsustva u trajanju preko šest mjeseci odobrava Upravni odbor Univerziteta, na predlog rektora Univerziteta.

#### Član 11

Zahtjev za odsustvo podnosi se u pismenom obliku, sa obrazloženjem i dokumentacijom koja omogućava bliži uvid u cilj i sadržinu odsustva.

Uz zahtjev za odsustva duža od 30 dana, prilaže se i saglasnost Vijeća organizacione jedinice Univerziteta.

#### SLOBODNA GODINA STUDIJA

#### Član 12

Slobodna godina studija odobrava se u cilju usavršavanja, licima u akademskim zvanjima vanrednog i redovnog profesora, kao jednogodišnji, odnosno jednosemestralni dopust.

Pravo na slobodnu godinu studija ima akademsko osoblje iz stava 1 ovog člana koje je u odgovarajućem akademskom zvanju provelo neprekidno na Univerzitetu najmaže sedam godina.

Jedno lice može ostvariti pravo na slobodnu godinu najviše dva puta u toku svog ukupnog angažovanja na Univerzitetu.

Slobodna godina studija se koristi kao plaćeno odsustvo.

Slobodna godina studija se može uzeti kada to dozvoljavaju uslovi na univerzitetskoj jedinici i uz saglasnost organa Univerziteta, odnosno organizacione jedinice Univerziteta.

#### Član 13

Zahtjev za slobodnu godinu studija podnosi se najkasnije šest mjeseci prije vremena kada se želi započeti njeno korišćenje.

Uz zahtjev se podnosi program stručnog usavršavanja koji će se realizovati u planiranoj slobodnoj godini studija.

#### Član 14

Upravni odbor Univerziteta odobrava slobodnu godinu studija, uz prethodno mišljenje Senata i Vijeća organizacione jedinice Univerziteta, pod uslovom da je obezbijedjeno uredno izvodjenje nastave na predmetima na kojima su ova lica izabrana.

Upravni odbor ne može u jednoj godini odobriti više od 2% mjesta za korišćenje slobodne godine studija u odnosu na ukupan broj lica na Univerzitetu u odgovarajućim akademskim zvanjima u kojima mogu ostvarivati ovo pravo.

Ukoliko broj prijavljenih lica za korišćenje ovog prava prelazi broj utvrdjen u stavu 2 ovog člana, Upravni odbor je dužan da, prilikom donošenja odluke, vodi računa o akademskom zvanju, godinama provedenim na Univerzitetu, ravnopravnoj rasporedjenosti na jedinice Univerziteta i dosadašnjoj iskorišćenosti ovog prava.

U cilju racionalnog i ravnomjernog korišćenja ovog prava, Upravni odbor može planirati broj mjesta, redosljed korišćenja i prioritete, za svaku organizacionu jedinicu Univerziteta.

#### Član 15

Nakon isteka slobodne godine studija korisnik podnosi izvještaj Vijeću organizacione jedinice Univerziteta, Senatu i Upravnom odboru Univerziteta.

#### PRELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

#### Član 16

Stručno usavršavanje započeto prije stupanja na snagu ovog pravilnika okončaće se po aktima po kojima je i započeto.

**Započeti postupci odobravanja odsustva za stručno usavršavanje nastavnika i saradnika rješavaće se po odredbama ovog pravilnika.**

**Prijave koje su podnijete za odobravanje slobodne godine studija prije stupanja na snagu ovog pravilnika, uzeće se u razmatranje kao da je pokrenut postupak u skladu sa ovim pravilnikom.**

**Član 17**

**Stupanjem na snagu ovog pravilnika prestaju da važe sva akta i odredbe po kojima se stručno usavršavanje ostvarivalo na Univerzitetu i organizacionoj jedinici Univerziteta, iste ili niže pravne snage.**

**Član 18**

**Ovaj pravilnik stupa na snagu osmog dana od dana objavljivanja u Biltenu Univerziteta.**

**Broj: 01-1895**

**Podgorica, 31.8.2004.godine**

**UPRAVNI ODBOR UNIVERITETA CRNE GORE**

**Predsjednik**

**Prof. dr Predrag Ivanović**